

Số 02 -QĐ/ĐU

QUY ĐỊNH

về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức
thuộc Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo

ĐẢNG BỘ TRƯỞNG CƠ KT LÝ TƯ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 140
	Ngày: 30/7/2019
	Chuyển:
	Lưu hồ sơ:

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 3197-QĐ/TU ngày 24 tháng 9 năm 2014 của Ban Thường vụ Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh, Khóa IX về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quan hệ công tác của Đảng ủy cấp trên cơ sở có chính quyền cùng cấp;
- Căn cứ Quy định số 2231-QĐ/TU ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đảng, đoàn thể chính trị - xã hội thành phố, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành ủy;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 03-QC/ĐU ngày 01 tháng 6 năm 2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Khóa VI, nhiệm kỳ 2015 – 2020;
- Căn cứ Quyết định số 171-QĐ/ĐU ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại Tờ trình số 67-TTr/BTCĐU ngày 24 tháng 6 năm 2019.

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh như sau:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy định này xác định thẩm quyền quản lý, xét duyệt cử, cho phép đi nước ngoài đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý theo Quyết định số 171-QĐ/ĐU ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các chức danh cán bộ, công chức, viên chức còn lại thuộc phạm vi, thẩm quyền xét duyệt của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban Nhân dân thành phố về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài.

2. Đối tượng áp dụng

1. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở, bí thư, phó bí thư đảng ủy, chi ủy, cấp trưởng, cấp phó các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

2. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, ban Sở, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy Sở và Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy Sở; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục thành phố.

3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc, các trường Trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Yêu cầu xét duyệt đi nước ngoài

1. Bảo đảm sự lãnh đạo và quản lý thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; sự phối hợp liên thông của các phòng, ban Sở, đơn vị trực thuộc Sở trong công tác tham mưu xét duyệt cán bộ đi nước ngoài.

2. Cải cách thủ tục hành chính; giảm bớt các thủ tục không cần thiết; thực hiện phân công, phân cấp, ủy quyền rõ ràng gắn với xác định trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong xét duyệt nhân sự đi nước ngoài; kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện công tác này.

3. Chủ động xây dựng kế hoạch đi công tác nước ngoài của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức theo đúng chương trình hoạt động đối ngoại được duyệt hàng năm; thực hiện nghiêm chế độ thỉnh thị, báo cáo theo đúng quy định.

4. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài.

Điều 3. Đối tượng chưa xét duyệt đi công tác nước ngoài

Chưa cử, chưa cho phép đi nước ngoài đối với cán bộ đang thời gian kiểm điểm, xem xét, thi hành kỷ luật; đang bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy; đình chỉ sinh hoạt đảng; người đang công tác tại các đơn vị bị tiến hành thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm liên quan trực tiếp đến nội dung thanh tra, kiểm tra; những người trong diện chưa được xuất cảnh theo quy định của pháp luật hiện hành về xuất, nhập cảnh của công dân Việt Nam và các vấn đề liên quan đến công tác bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

Điều 4. Nguyên tắc xét duyệt đi nước ngoài

1. Việc chọn cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài phải xuất phát từ yêu cầu thật cần thiết, tránh trùng lặp, triệt để tiết kiệm, bảo đảm an ninh, bí mật quốc gia, bí mật cơ quan đang công tác; việc đi nước ngoài không ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức.

2. Không xét duyệt đi nước ngoài đối với cán bộ đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật đảng từ hình thức khiển trách trở lên; việc cử đi nước ngoài về việc công **không quá 02 lần trong 01 năm**, trường hợp đặc biệt phải xin ý kiến Thường trực Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo; không bố trí 02 lãnh đạo chủ chốt của một cơ quan, đơn vị cùng tham gia một đoàn công tác đi nước ngoài.

3. Cơ quan và người có thẩm quyền cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài theo đúng phân công, phân cấp, ủy quyền xét duyệt cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài được nêu theo Quy định này.

4. Việc mời, xin phép và cho phép đi nước ngoài phải thể hiện bằng văn bản; tổ chức, cá nhân liên quan đến chuyến đi có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ, chính xác tài liệu, thông tin cần thiết để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Hồ sơ xét duyệt được lưu trữ tại cơ quan ra quyết định.

5. Việc cử, cho phép cán bộ, đảng viên đi nước ngoài phải thực hiện đúng Điều 21, 22, 23 Chương V quy định việc ra nước ngoài, quan hệ với cá nhân, tổ chức nước ngoài theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Chính trị “Về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng”.

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện xét duyệt đi nước ngoài về việc công

Những người được cử, cho phép đi nước ngoài về việc công phải bảo đảm tiêu chuẩn sau:

1. Bảo đảm không có dấu hiệu phức tạp về chính trị và phẩm chất đạo đức.
2. Có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chuyến đi nước ngoài; nội dung đi nước ngoài phù hợp chức trách, nhiệm vụ đang đảm nhiệm.
3. Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
4. Các trường hợp đi nước ngoài để tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ bằng nguồn ngân sách nhà nước, ngoài các tiêu chuẩn nêu trên còn phải đảm bảo các điều kiện theo quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
5. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

Chương II PHÂN CÔNG, PHÂN CẤP, ỦY QUYỀN QUẢN LÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐI NƯỚC NGOÀI

Điều 6. Thẩm quyền quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài (bao gồm về việc công và về việc riêng)

1. Phó Bí thư Thường trực Thành ủy quyết định cử, cho phép đi nước ngoài đối với các đồng chí Bí thư Đảng ủy Sở, Phó Bí thư Đảng ủy Sở (chuyên trách); Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy xét duyệt, cho phép đi nước ngoài đối với Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở (chuyên trách); Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thì thuộc thẩm quyền xét duyệt đi nước ngoài theo Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban Nhân dân thành phố.

2. Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cử, xét duyệt, cho phép đi nước ngoài về việc công đối với cán bộ, công chức, viên chức (trừ các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều này) thuộc Sở quản lý và đi nước ngoài về việc riêng (nghỉ phép, đi tham quan, du lịch, khám chữa bệnh, thăm thân nhân,...):

2.1. Ủy viên Ban Thường vụ (không chuyên trách); Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Bí thư, Phó Bí thư các Đảng ủy, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy Sở.

2.3. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, ban Sở, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở.

2.4. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở và Trưởng ban, phó trưởng ban các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy Sở.

2.5. Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Báo Giáo dục thành phố.

2.6. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục, Trung tâm Ngoại ngữ Tin học trực thuộc.

2.7. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng, Trung cấp, Mầm non trực thuộc.

2.8. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông, trường phổ thông đặc biệt, trường phổ thông nhiều cấp học công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.9. Cán bộ, công chức, viên chức các phòng ban, đơn vị trực thuộc, các trường Trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo cho ý kiến đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục thành phố đề Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố xem xét, quyết định cử, cho phép đi nước ngoài.

4. Đối với Bí thư, Phó Bí thư, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thì cấp ủy Đảng cơ sở cho ý kiến, đề xuất để Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở xem xét, quyết định cử, xét duyệt, cho phép đi nước ngoài về việc công và đi nước ngoài về việc riêng (bao gồm nghỉ phép, đi tham quan, du lịch, khám chữa bệnh, thăm thân nhân,...).

5. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc, Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo cho ý kiến, đề xuất đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị quản lý trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định cử, xét duyệt, cho phép đi nước ngoài về việc công và đi nước ngoài về việc riêng (bao gồm nghỉ phép, đi tham quan, du lịch, khám chữa bệnh, thăm thân nhân,...)..theo nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; quy chế, quy định và kế hoạch nghỉ dưỡng hàng năm của cơ quan, đơn vị.

Điều 7. Xét duyệt đi nước ngoài về việc riêng trong một số tình huống cụ thể

Trường hợp phải đi nước ngoài để điều trị bệnh, cấp cứu; không xét duyệt, cho phép đi nước ngoài về việc riêng (tham quan, du lịch, thăm thân nhân,) trong các trường hợp sau: trong thời điểm có chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về đảm bảo ứng trực, xử lý các tình huống khẩn cấp của thành phố, của ngành; cần tập trung chỉ đạo Đại hội Đảng các cấp hoặc công tác đột xuất khác; cán bộ đang trong quá trình kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, kiểm điểm, xem xét, thi hành kỷ luật hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo trực tiếp quản lý cán bộ.

Điều 8. Đi nước ngoài theo thư mời đích danh từ phía nước ngoài

1. Trường hợp đi nước ngoài có thư mời đích danh từ phía nước ngoài mà xét thấy thông tin của phía mời chưa rõ ràng, có yếu tố chính trị nhạy cảm thì cơ quan của cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp cùng Sở Ngoại vụ và Công an thành phố Hồ Chí Minh xác minh làm rõ, bổ sung hồ sơ đề nghị xét duyệt đi nước ngoài.

2. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài do các doanh nghiệp tổ chức và đài thọ hoặc do các doanh nghiệp mời đích danh, kể cả doanh nghiệp có tổ chức đảng trực thuộc cấp mình quản lý. Trường hợp cần thiết cán bộ phải có mặt trong chuyến đi do thực hiện theo hợp đồng, dự án đã được ký kết với đối tác thì ngoài các thông tin cơ bản, phải cung cấp đầy đủ, minh bạch về nguồn kinh phí của chuyến đi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu được phân cấp, ủy quyền xét duyệt, cho đi nước ngoài.

Người được phân cấp, ủy quyền xem xét, quyết định cử, xét duyệt, cho phép đi nước ngoài theo Quy định số 2231/QĐ/TU ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy chịu trách nhiệm chỉ đạo cấp thuộc quyền:

1. Rà soát, thẩm định để đảm bảo việc xét duyệt cử, cho phép đi nước ngoài trong thẩm quyền được phân cấp, ủy quyền và không trái với các điều khoản tại Quy định này.

2. Thực hiện việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên trong thời gian ở nước ngoài chấp hành pháp luật của nước sở tại và pháp luật Việt Nam.

3. Phân công, bố trí nhân sự đảm bảo quản lý, điều hành của đơn vị thông suốt trong thời gian cử, cho phép cán bộ đi nước ngoài.

4. Thực hiện nghiêm việc báo cáo kết quả sau chuyến đi nước ngoài theo quy định của Đảng và Nhà nước, chấp hành quy định về quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo quy định của pháp luật hiện hành; làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ đi nước ngoài và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định về Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chương III
THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ,
QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐI NƯỚC NGOÀI

Điều 10. Hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ, quy trình xét duyệt đi nước ngoài

1. Hồ sơ đi nước ngoài về việc công gồm:

- Công văn của cơ quan, đơn vị đề nghị cho phép đi nước ngoài về việc công, ghi cụ thể nước đến, cả tên đơn vị, địa phương nơi đến của nước sở tại; thời gian đi, mục đích chuyến đi; nguồn kinh phí chuyến đi, số lần đi nước ngoài trong 02 năm gần nhất.

- Chương trình làm việc, học tập,

- Thư mời của đối tác (nếu có).

2. Hồ sơ đi nước ngoài về việc riêng gồm:

- Đơn của người xin phép đi nước ngoài; Công văn của cơ quan, đơn vị nêu ý kiến về đơn xin đi nước ngoài về việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, ghi cụ thể nước đến, cả tên đơn vị, địa phương nơi đến của nước sở tại; thời gian đi, mục đích chuyến đi; nguồn kinh phí chuyến đi, số lần đi nước ngoài trong 02 năm gần nhất.

- Thư mời của đối tác (nếu có).

3. Cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công hoặc cơ quan, đơn vị chấp thuận cho cá nhân đi nước ngoài về việc riêng có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Khoản 1 hoặc Khoản 2 Điều này về Ban Tổ chức Đảng ủy Sở (đối với Bí thư, Phó Bí thư, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng của cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý) hoặc Phòng Tổ chức cán bộ Sở (đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị quản lý) trước 15 ngày làm việc kể từ ngày đi nước ngoài. Ban Tổ chức Đảng ủy Sở hoặc Phòng Tổ chức cán bộ Sở xét duyệt tiếp nhận, xử lý trình Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở xem xét, có văn bản trả lời kết quả xét duyệt, cho phép đi nước ngoài không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.

Điều 11. Quy trình xét duyệt đi nước ngoài

1. Đối với các chức danh cán bộ tại Điểm 2.1, 2.2, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Điều 6 Quy định này, Ban Tổ chức Đảng Sở tiếp nhận, thẩm định hồ sơ trình Bí thư Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cử, cho phép đi nước ngoài.

2. Đối với các chức danh cán bộ tại Điểm 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Khoản 2, Khoản 5, Điều 6 Quy định này, Phòng Tổ chức cán bộ Sở tiếp nhận, thẩm định hồ sơ trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cử, cho phép đi nước ngoài.

4. Trong thời gian 10 ngày sau khi kết thúc chuyến đi, người được cử đi công tác nước ngoài về việc công phải báo cáo kết quả chuyến đi bằng văn bản để lưu hồ sơ cán bộ tại cơ quan ra quyết định cử, cho phép đi nước ngoài (đối với Đoàn công tác thì Trưởng đoàn là người đại diện báo cáo tổng thể chuyến đi công tác; **cán bộ là**

đảng viên phải thực hiện báo cáo theo Quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị Khóa XII).

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Tổ chức, cá nhân được phân cấp, ủy quyền quyết định chọn cử tập thể, cá nhân đi nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước phải chịu trách nhiệm về tính thiết thực, hiệu quả của chuyến đi, có trách nhiệm bồi hoàn để thu hồi nộp vào ngân sách đối với các trường hợp chi trái quy định pháp luật.

Điều 13. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm với cấp trên về việc xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền; thường xuyên phối hợp với Cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra cùng cấp kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên. Định kỳ hàng năm, lãnh đạo các cơ quan đơn vị kiểm tra hộ chiếu của cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa việc xuất cảnh, nhập cảnh trái phép; khi phát hiện cán bộ, công chức, viên chức vi phạm phải báo cáo cấp trên có ý kiến chỉ đạo xử lý.

Điều 14. Cán bộ, công chức, viên chức ra nước ngoài phải chấp hành nghiêm Quy định số 228-QĐ/TW ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Ban Bí thư Trung ương về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài và Quy định này, nếu vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, đồng thời xem xét trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 15. Căn cứ Quy định này, cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung nội dung quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên đi nước ngoài vào quy chế làm việc hoặc xây dựng quy chế quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên đi nước ngoài của cơ quan, đơn vị.

Điều 16. Ban Tổ chức Đảng ủy Sở, Phòng Tổ chức cán bộ Sở có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn thực hiện Quy định này; chủ trì, phối hợp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở và các cơ quan chức năng có liên quan thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Khi có chỉ đạo mới của Ban Thường vụ Thành ủy về quản lý, xét duyệt cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên đi nước ngoài, kịp thời tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, điều chỉnh, bổ sung Quy định này đúng với quy định của Đảng, pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Chấp hành Đảng bộ Sở (để thực hiện),
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để thực hiện),
- Các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy Sở (để thực hiện),
- Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc (để thực hiện)
- Công đoàn Ngành, Báo Giáo dục thành phố (để thực hiện)
- Các Trường Trung học phổ thông (để thực hiện)
- Lưu Văn phòng Đảng ủy Sở.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Lê Hồng Sơn